

Gebruikersovereenkomst

Aanmeldingsprocedure Gewoon basisonderwijs Gent en Merelbeke

1. Gebruikersovereenkomst

Als u uw kind aanmeldt via <https://meldjeaanbasis.stad.gent> gaat u akkoord met alle toepassingen, acties en beslissingen van de initiatief nemende schoolbesturen van alle scholen voor gewoon basisonderwijs in Gent en Merelbeke in het kader van het gezamenlijk aanmeldingssysteem voor de inschrijvingen. Deze leest u in onderstaande gebruikersovereenkomst en privacyverklaring. Deze gebruiksovereenkomst en privacyverklaring zijn in overeenstemming met de melding van het aanmelden bij AGODI.

Als u niet wil dat wij uw gegevens verwerken, kan u zich hiertegen verzetten via meldjeaanbasis.gent@ond.vlaanderen.be. Houd er wel rekening mee dat wij u dan de gevraagde dienst – het verwerken van de aanmelding van uw kind – niet kunnen verstrekken.

Het instemmen met deze gebruikersovereenkomst en privacyverklaring zijn noodzakelijk om de aanmelding te kunnen registreren.

2. Gegevensverwerking in het kader van de gezamenlijke aanmeldingsprocedure.

Het organiseren van de inschrijvingen is de verantwoordelijkheid van de betrokken schoolbesturen.

Alle scholen voor het gewoon basisonderwijs, gelegen in Gent en Merelbeke maken gebruik van eenzelfde centraal digitaal aanmeldingssysteem en dit voor alle onderwijsniveaus (kleuter/lager) die door de scholen worden aangeboden.

De schoolbesturen mandateren het LOP of een schoolbestuur in het LOP Gent basisonderwijs voor het ordenen, toewijzen en bekendmaken van de resultaten en voor het bezorgen van de weigeringsdocumenten.

3. Privacyverklaring.

Welke informatie van uw gezin zit in het aanmeldingsregister ?

In het aanmeldingsregister komt de informatie:

- Die u bij het aanmelden invult: de naam van de aanmeldende ouder en het kind, het rijksregisternummer en de geboortedatum van het kind, contactgegevens van een ouderen vragen om te bepalen of uw kind al dan niet een anderstalige nieuwkomer is, uw schoolkeuzes en voorkeurorde.

- Die noodzakelijk is voor de ordening van uw kind in elke school die u opgeeft in uw voorkeurlijst:
 - Informatie om te bepalen of uw kind voorrang krijgt bij de rangordening
 - Of een ouder op de school werkt,
 - Of er al een broer of zus op school zit en – in voorkomend geval – de naam en/of rijksregisternummer van die broer of zus
 - Het domicilieadres van uw kind, voor de berekening van de afstand tot elke school.
- Of het kind een verslag heeft met toegang buitengewoon onderwijs.

Er wordt geen koppeling gemaakt met andere databanken met persoonsinformatie over u of uw kind.

U kunt zelf uw gegevens wijzigen gedurende de volledige aanmeldingsperiode.

Na de aanmeldingsperiode is het niet meer mogelijk om uw gegevens te wijzigen.

Waarvoor worden de gegevens van uw kind en uw gezin gebruikt ?

- Op individueel niveau worden de gegevens van uw kind gebruikt:
 - voor de rangordening van uw kind en de toewijzing aan een school;
 - om u op de hoogte te brengen van het resultaat van uw aanmelding;
 - om uw kind in de toegewezen school te kunnen inschrijven, zonder dat u dezelfde gegevens nog eens moet doorgeven;
 - om voor uw kind het recht op een plaats in een school van hogere voorkeur te vrijwaren, als daar na de aanmeldingen toch nog een plaats vrijkomt.
- Op geaggregeerd niveau worden de gegevens van alle aangemelde kinderen gebruikt om de goede werking van het aanmeldingssysteem te evalueren en om na te gaan:
 - of het systeem technisch goed functioneert en de rangordeningen en toewijzingen correct gebeuren;
 - in welke mate kinderen terecht kunnen in een school van voorkeur.
- Indien externe personen (onderzoekers) gegevens uit de aanmeldprocedure krijgen dan is hun inzage beperkt tot geanonimiseerde gegevens. Dat wil zeggen dat zij het rijksregisternummer van het kind, de naam en het adres van het kind en van de aanmeldende persoon of de contactgegevens van de aanmeldende persoon niet kunnen zien.

Wie kan welke gegevens van uw kind en uw gezinssituatie inkijken ?

- De personen die door het samenwerkingsverband van de schoolbesturen gemandateerd zijn om het aanmeldingsregister te beheren en de helpdesk voor ouders en scholen te bemannen.

- De technici die de aanmeldsoftware beheren.
- De school waaraan uw kind wordt toegewezen, met het oog op het realiseren van de inschrijvingen van uw kind. De school krijgt niet te zien wat uw voorkeurorde is, noch voor welke andere scholen u uw kind heeft aangemeld.
- De school waar uw kind op de weigeringslijst komt. Ook deze scholen krijgen niet te zien wat uw voorkeurorde is, noch voor welke andere scholen u uw kind aanmeldde. De toegang is voor de scholen beperkt tot de volgende gegevens:
 - adres, telefoonnummer en naam van de ouders;
 - geboortedatum, RRN van het kind;
 - of uw kind behoort tot een voorrangsgroep: broer/zus van een al ingeschreven leerling of kind van personeel.
 - Is het kind een anderstalige nieuwkomer ? (Ja/Nee)

Hoe worden de gegevens van uw gezin gecontroleerd?

De controle bestaat uit twee delen:

1. Controle tijdens en na het afsluiten van de aanmeldingsperiode (voor de afstandsberekening).
 - Door de beheerder:
De beheerders zijn de personen die door het samenwerkingsverband gemandateerd zijn om de aanmeldsoftware te beheren :
 - Voor het toewijzen van de plaatsen, volgens de afgesproken criteria binnen het samenwerkingsverband.
 - Alleen de kinderen met een dossier waar minstens 1 voorkeurschool is toegevoegd, worden geordend.
 - Door het rijksregisternummer controleren we of één kind maar één keer aangemeld werd.
 - Adrescontrole zodat de afstandsberekening correct verloopt.

Deze controles zijn noodzakelijk voor er kan worden overgegaan tot het ordenen en toewijzen van de plaatsen. De beheerder kan de opgegeven contactgegevens gebruiken om de aanmelder te contacteren en het dossier te vervolledigen of te corrigeren indien nodig. Zonder schriftelijke toestemming van de aanmelder, wordt een dossier nooit aangepast. Na elke aanpassing, wordt een nieuwe bevestigingsmail met samenvatting verzonden.
 - Door de school: na de aanmelding en voor de toewijzing controleert de school de gegevens van de kinderen die met voorrang werden aangemeld: als broer/zus van een al ingeschreven leerling, als kind van personeel. Deze controles zijn noodzakelijk voor er kan worden overgegaan tot het toewijzen

van de plaatsen. De school kan de opgegeven contactgegevens gebruiken om de aanmelder te contacteren.

2. Controle door de school bij inschrijving.

Wanneer u uw kind inschrijft na een toewijzing, kan de school controleren of de ingevulde gegevens correct zijn. Om de correctheid te bewijzen, kan u volgende documenten meebrengen bij inschrijving:

- Bewijsstuk domicilieadres/werkadres of toekomstig adres
- Identiteitsbewijs van uw kind of attest gezinssamenstelling uit het bevolkingsregister.

Wanneer een school bij inschrijving vaststelt dat de ingevulde gegevens niet correct zijn, verliest u uw recht op inschrijving. Vul daarom alle gegevens eerlijk in.

U bent als ouder verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van alle noodzakelijke gegevens.

Hoelang worden uw gegevens bewaard?

Het samenwerkingsverband bewaart gedurende maximum 10 jaar een dataset in een beveiligde omgeving, die het enkel zal gebruiken in het kader van onderzoek en beleidsopvolging in verband met de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure. Indien deze gegevens zouden worden gekoppeld of gedeeld met andere partijen, dan gebeurt dit enkel geanonimiseerd en nadat hiervoor een protocol wordt afgesloten tussen de betrokken instanties, zoals bedoeld in artikel 8 van het decreet betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer van 18 juli 2018.

Waar kan u terecht met vragen over deze gebruikersovereenkomst en privacyverklaring?

Heeft u vragen over welke gegevens wij over u verwerken? Of wil u de opgegeven gegevens laten verbeteren of wissen? Neem contact op via meldjeaan.basis@ond.vlaanderen.be .

Bent u het niet eens met de manier waarop wij uw gegevens verwerken? Wend u tot de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens via <https://overheid.vlaanderen.be/klachtenprocedure-vtc>

Heeft u vragen over (het resultaat) van uw aanmeldossier ? Contacteer de helpdesk. Zie 'contacteer ons'.

'Zit er in de gegevens over uw kind een materiële fout die het resultaat voor uw kind beïnvloedde of u heeft een andere klacht over het resultaat van de toewijzing voor uw kind? U kan dit melden binnen 15 kalenderdagen na de vaststelling van de fout of

bekendmaking van het resultaat. Kijk bij de rubriek 'Veel gestelde vragen' voor het formulier waarin u de klacht kan noteren. Als de Ombudsdienst Inschrijvingen u ongelijk geeft, kan u nog klacht indienen bij de Commissie Leerlingenrechten. [Klik hier](#).

Bevindt uw kind zich in een uitzonderlijke situatie en kan het kind hierdoor alleen naar school gaan in een bepaalde school? Wilt u in dat verband dat er voor uw kind een uitzondering wordt gemaakt op de inschrijvingsprocedure? Neem contact op met de helpdesk, zie 'contacteer ons'.