

# Ombudsdienst Inschrijvingen : Reglement van orde<sup>1</sup>

## Basisscholen van gewoon onderwijs van schoolbesturen in Gent en Merelbeke

### Samenstelling

De ombudsdienst bestaat uit de volgende leden:

1. Voorzitter: LOP-voorzitter
2. Vertegenwoordiger erkende oudervereniging: 1 afgevaardigde
3. Vertegenwoordiger niet-onderwijspartners: 1 afgevaardigde
4. Vertegenwoordiger van schoolbesturen: per onderwijsnet 1 afgevaardigde, 3 in totaal
5. Vertegenwoordiging van de CLB's: 1 afgevaardigde
6. Verantwoordelijke voor registratie en opvolging van de vragen, klachten en vaststellingen, de voorbereiding en verslaggeving van de zitting van de ODI: LOP-deskundige

Nominatieve lijst: zie bijlage

### Contacteren van de ombudsdienst

Voor klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen<sup>2</sup> en de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie.

Ouders of een vertegenwoordiger van de ouder kunnen klacht neerleggen of vraag stellen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie vanaf de start van de voorrangperiode broer/zus en kind van personeel van het jongste geboortjaar.

Alle klachten en vaststellingen worden geregistreerd via een webformulier op de website van <https://meldjeaanbasis.stad.gent> . Voorafgaand kan een telefonisch gesprek plaatsvinden. De voorzitter en LOP-deskundige beslissen voor de ODI-bijeenkomst of een klacht of vaststelling (on)ontvankelijk is. Alleen de ontvankelijke klachten of vaststellingen van materiële fouten worden geagendeerd.

De gegevens die worden geregistreerd, zijn:

- Naam en voornaam van het kind
- Geboortedatum
- Rijksregisternummer van het kind
- Contactgegevens (van de vertegenwoordiger) van de ouders.
- Omschrijving van de klacht
- Bewijsstukken

---

<sup>1</sup> Vanaf de aanmeldprocedure 2023

<sup>2</sup> Voorbeelden: een schrijf- of rekenfout of een andere grove feitelijke vergissing die onafhankelijk is van enige juridische beoordeling.

- Vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie + voor welke school

## Werking en besluitvorming

Bij onenigheid bepaalt de voorzitter of de ombudsdienst digitaal of live samenkomt.

De ombudsdienst vergadert geldig als behalve de voorzitter nog ten minste 3 leden met stemrecht<sup>3</sup> deelnemen. Wanneer het effectief lid afwezig is, neemt die zelf contact op met de plaatsvervanger. Alleen aanwezige leden kunnen stemmen.

Bij het niet bereiken van het aanwezigheidsquorum bepaalt de voorzitter een datum voor een nieuwe zitting zo snel mogelijk na de eerste zitting. De tweede zitting vergadert rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

Als de LOP-voorzitter afwezig is of gewraakt wordt, duiden de aanwezige stemgerechtigde leden een plaatsvervangende voorzitter aan. Deze plaatsvervangende voorzitter behoudt zijn stemrecht als afgevaardigde van zijn geleding. De plaatsvervangende voorzitter mag niet betrokken zijn bij de klachten.

De ombudsdienst beslist bij consensus. Wanneer de ombudsdienst geen consensus bereikt, wordt er gestemd door de stemgerechtigde leden. Iedere stemgerechtigde heeft 1 stem<sup>4</sup>. Bij staking van de stemmen, is de stem van de voorzitter bepalend. Onthoudingen zijn geldig maar worden niet meegeteld.

De ombudsdienst kan de ouder en de vertrouwenspersoon of raadsman horen via elektronische weg of ter plaatse tijdens de zitting van de ombudsdienst.

Een ouder of zijn vertegenwoordiger kan leden van de ombudsdienst wraken uiterlijk aan het begin van de zitting. De ouder of zijn vertegenwoordiger kan de wraking voorafgaand aan het overleg per mail overmaken aan de LOP-deskundige.

Indien een lid wordt gewraakt, neemt de plaatsvervanger de plaats in.

Redenen van wraking zijn : het lid van de ODI is rechtstreeks betrokken partij omwille van verwantschap, hij is een vertrouwenspersoon van de ouders, er is een lopend geschil, hij ligt zelf aan de basis van de klacht, hij heeft persoonlijk belang bij de uitkomst van de klacht.

Na ontvangst in het e-formulier wordt de ouder of zijn vertegenwoordiger **binnen de 5 schooldagen** ingelicht over het ontvangen van de klacht of de vraag naar een uitzonderlijke situatie. De indiener van de klacht of de vraag naar een uitzonderlijke situatie ontvangt via mail met ontvangstbevestiging bericht of de klacht/vraag (on)ontvankelijk is en wanneer het zal behandeld worden. Eveneens wordt vermeld dat wraking van de leden van de ODI mogelijk is en wie de leden van de ODI zijn.

De ombudsdienst behandelt de eerstelijnsklachten zo snel mogelijk en **uiterlijk binnen de 20 schooldagen**.

---

<sup>3</sup> De LOP-deskundige heeft geen stemrecht.

De LOP-deskundige maakt een verslag op en bezorgt dit via e-mail en met ontvangstbevestiging binnen **de 10 schooldagen** na de zitting aan de ouders of hun vertegenwoordiger. De resultaten van de besprekingen in de ODI worden per schooljaar in één document samengevoegd.

Klachten en vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen die na de termijn van vijftien kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.<sup>5</sup>

#### **Gevolgen van een technische fout of zuiver materiële vergissing<sup>6</sup>**

Als een technische fout of een zuiver materiële vergissing wordt vastgesteld **voor de definitieve toewijzingen** en de ombudsdienst een **gunstig advies** geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het LOP met correctie van de fout worden opgenomen in het aanmeldingsregister voor de definitieve toewijzing gebeurt.

Als een technische fout of een zuiver materiële vergissing wordt vastgesteld **na de definitieve toewijzing** en de ombudsdienst een **gunstig advies** geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het schoolbestuur in overcapaciteit worden ingeschreven.

Als de ombudsdienst een **negatief advies** geeft over de technische fout of de zuiver materiële vergissing **voor of na de definitieve toewijzing**, dan hoeft het schoolbestuur niks te wijzigen aan de aanmelding of toewijzing van de leerling in kwestie.

#### **Gevolgen uitzonderlijke situatie<sup>7</sup>**

Als een ouder een vraag voor de erkenning van een uitzonderlijke situatie stelt aan de ombudsdienst waarbij inschrijving in een bepaalde school of vestigingsplaats de enige mogelijkheid is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling, dan legt ombudsdienst de vraag voor aan het schoolbestuur in kwestie.

Als het schoolbestuur in kwestie een eventuele inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht, legt het schoolbestuur die vraag voor aan de CLR. De CLR beslist binnen 30 kalenderdagen of er sprake is van uitzonderlijke situatie die een inschrijving in overcapaciteit wettigt..

Als de CLR bevestigt dat er sprake is van een uitzonderlijke situatie waarbij inschrijving in de betreffende school/vestigingsplaats de enige mogelijkheid is om de toegang tot het onderwijs te garanderen, kan de leerling in overcapaciteit worden ingeschreven.

#### **Beroepsmogelijkheid bij de CLR<sup>8</sup>**

Nadat de klacht over een technische fout of materiële vergissing is behandeld door de ombudsdienst, kan een klacht ingediend worden bij de CLR.

De behandeling van de uitzonderlijke situatie kan geen voorwerp uitmaken van een klacht bij de CLR.

---

<sup>5</sup> Decretale bepaling

<sup>6</sup> Decretale bepaling

<sup>7</sup> Decretale bepaling

<sup>8</sup> Decretale bepaling

De behandeling van een klacht of vraag bij de ombudsdienst schort de termijn op voor de indiening van een klacht bij de CLR en de termijn van 10 kalenderdagen voor de bemiddeling in het LOP.

Dit reglement treedt in werking vanaf de goedkeuring door de Coördinatievergadering van het LOP Gent Basisonderwijs. Klachten, meldingen van materiële fouten of vragen om erkenning van een uitzonderlijke situatie kunnen ingediend worden vanaf de start van de aanmeldperiode voor het betreffende schooljaar.

## Bijlage

Nominatieve lijst van de leden<sup>9</sup> voor de aanmeldprocedure 2023<sup>10</sup>

<b>Vertegenwoordiger van</b>	<b>Effectief lid</b>	<b>Plaatsvervangend lid</b>
oudervereniging	Timothy Van Raemdonck	Marieke Bavelaar
Schoolbestuur GO!	Kevin Eggermont	Sofie Waelkens
Schoolbestuur katholiek onderwijs	Hans Boussey	Luc Beirnaert
Schoolbestuur SOG	Els Rosseau	Karen Van Gysel
Niet-onderwijspartner	Ludmila Vysotskaya	Dany Bollens
CLB	Steven Bauters	Sofie Vercoutere

Voorzitter = LOP-voorzitter Jean Pierre Verhaeghe

Administratief ondersteuner = LOP-deskundige Els Bertels

---

<sup>9</sup> Jaarlijks bepalen

<sup>10</sup> Indien gewerkt wordt met ondervertegenwoordigde groepen dan moet er ook een vertegenwoordiger van het lokale bestuur opgenomen als lid.